



## Nutzung des WebCenters

Im „WebCenter“ von SYNERGIE stehen Ihre Lohnabrechnungen sowie weitere abrechnungsrelevante Unterlagen, wie z.B. Bescheinigungen für das Finanzamt, online für Sie bereit. Sie können Ihre Unterlagen jederzeit und überall abrufen. Ihre Lohnabrechnung wird immer bis zum 15. des Folgemonats erstellt und ist dann sofort zeitnah verfügbar. Sie benötigen dafür lediglich einen Internetzugang; eine eigene E-Mail-Adresse ist nicht nötig.

**Die Zugangsdaten für das WebCenter erhalten Sie zum 15. des Folgemonats, in dem Sie bei SYNERGIE eingetreten sind. z.B. Eintritt: 06.10.2014 -> Erhalt Zugangsdaten: 15.11.2014**

Sie erreichen das WebCenter über die SYNERGIE-Website unter **www.synergie.de/mitarbeiter/lohn**

Damit Sie sich einloggen können, tragen Sie dort Ihre Zugangsdaten ein:

**Login**

Anmeldename

Passwort

SBS Software Kunden-Nr.

Firmen-Nr.

Hier können Sie nun die gewünschten Formulare auswählen:

**Auswahl**

Anwender

Firma

Arbeitnehmer

**Zeitraum**

Monat  Jahr  Sonstige

Dezember

**Auswertungen**

Auswahl	Dokument	Erstelldatum	Erstelluhrzeit	Zeitraum
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Lohn-/Gehaltsformular 5</a>	28.01.2014	15:09:05	12 / 2013

und sich diese unter Eingabe eines erneuten Passworts (iKey) anzeigen lassen.

**Auswertungen**

Die gewählte/n Datei/en ist/sind mit einem individuellen iKey verschlüsselt. Bei einer Mehrfachauswahl muss der iKey für jede Datei der Gleiche sein.  
Bitte iKey zum Entschlüsseln eingeben!



Hier lassen sich auch Ihre persönlichen Einstellungen, wie z.B. Ihr Passwort, ändern:

DokuCenter   Einstellungen   Kommunikation

▼ Passwort ändern

Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort bestätigen

*Richtlinien zur Passwort-Vergabe:*

- Mindestens acht Stellen
- Mindestens ein Sonderzeichen (! \$ % & = @ € # + -)

[Ändern](#)

Über die E-Mail-Einstellungen an dieser Stelle können Sie auch, wenn vorhanden, Ihre E-Mail-Adresse hinterlegen, damit Sie eine automatische Benachrichtigung erhalten, wenn wir ein neues Dokument für Sie hinterlegen.

► Passwort ändern

▼ E-Mail-Einstellungen

E-Mail

E-Mail-Benachrichtigung

[Speichern](#)

Hinterlegen Sie am besten auch eine Sicherheitsfrage, für den Fall, dass Sie Ihr Passwort vergessen.

► Passwort ändern

► E-Mail-Einstellungen

▼ Sicherheitsfrage/-antwort ändern

Sicherheitsfrage

Sicherheitsantwort

Sicherheitsantwort bestätigen

[Ändern](#)

In der DokuBörse werden wichtige Informationen für Sie hinterlegt. Sie können die entsprechenden Schreiben unter „Kommunikation“ -> „DokuBörse“ aufrufen.

DokuCenter   Einstellungen   **Kommunikation**   Krankmeldung   **DokuBörse**

freic [Abmelden](#)

Auswahl

Anwender

Firma

Arbeitnehmer

Dokumente

Das WebCenter ist optimiert für: iPhone iPad